

107本校論文系統上傳說明會

圖書館資訊組

蔡宛伶

02-2882-4564 #2274

wlt sai@mail.mcu.edu.tw



大綱

- 上傳前注意事項
- 上傳流程
- 小叮嚀
- Q&A



上傳前注意事項

上傳資格: 秘書收到畢業生紙本論文

- **Step1**— 紙本論文完成

- 請交予秘書一本紙本論文，確認無誤後取得上傳論文的帳號密碼。



流程

- **Step2**— 研究生取得帳號密碼後始能建檔

電子論文建檔

- 基本資料
- (系所名稱、論文名稱、指導教授、口試委員、頁數、中英文關鍵字、可畢業學年及學期等)
- 中外文摘要
- 目錄
- 參考文獻

上傳全文

- 論文電子全文上傳前，請記得將檔案做保全
- (保全為鎖右鍵之複製功能，但可列印之情形)

列印授權書

- 請於審核通過後再進行此項目

流程

送出審核

- 靜待審核結果

圖書館進行審核

- 靜待審核結果，未通過請修改

審核通過

列印授權書

- 確認畢業學年、學期、論文相關資料無誤後，請印兩份授權書送交給秘書

系統位置



博碩士論文系統
DIGITAL THESES AND DISSERTATIONS SYSTEM

English | Mobile

圖書館首頁 **論文上傳**

論文查詢 線上問卷 主題館 排行榜

訪客IP: 120.125.4.35

離開系統

字體大小: + - 預設

簡易查詢

簡易查詢/進階查詢/智慧型選題

Search

查詢字詞擴展

論文名稱 研究生 指導教授 口試委員 關鍵詞 摘要 參考文獻 不限欄位

查詢模式: 精準 模糊 同音 同義詞 漢語拼音 通用拼音

輔助檢索: 簡體轉換繁體 拉丁語

全文類型: 電子全文

熱門檢索詞: 過去 1天|7天|14天|30天|180天|1年|歷年

銘傳大學博碩士論文熱門排行榜

被點閱數 全文下載數

過去 1天|7天|30天|180天|1年|歷年

| 名次 | 研究生 | 次數 |
|----|--------------------------|----|
| 1 | 柯奎聿(觀光事業學系碩士在職專班 104 碩士) | 24 |
| 2 | 羅友君(設計管理研究所碩士在職專班 97 碩士) | 23 |
| 3 | 蕭名君(應用中國文學系碩士班 99 碩士) | 7 |
| 4 | 陳木川(金融研究所碩士在職專班 90 碩士) | 6 |
| 5 | 蕭智元(資訊傳播工程學系碩士班 95 碩士) | 6 |

更多



詳閱文字說明後再確定上傳

● 論文建檔與管理

Submission

● 論文查詢

Search

● 列印論文摘要表

Print Abstract

● 最新消息

News

● 建檔流程

Upload Workflow

● 建檔說明

User Guides

● 下載區

Download

● 相關連結

Related Links

最新消息 News

研究生上傳電子論文注意事項 (2015-12-31)

1. 請務必依貴系與指導教授要求的格式，完成論文撰寫與排版。經指導教授同意後，再進行紙本論文印製裝訂。**請務必慎重費心，以免造成重印的負擔及時效的延宕。**
2. 完成紙本論文印製裝訂後，請貴系秘書協助確認，始可取得上傳電子論文所需之帳號及密碼。**上傳電子論文前，請確認該電子論文與紙本論文是同一版本。**
3. 圖書館將根據上傳的電子論文檔，針對研究生在論文系統各欄位所鍵入的資料，進行一致性審核。為避免常發生之問題，[請參考常見問題集](#)。
4. 電子論文一經審核通過，將立即上傳至國家圖書館論文雲端系統。日後若需更改異動，須填寫「銘傳大學學位論文修改申請書」申請。
5. 如有論文建檔、上傳相關問題，請來電圖書館資訊組蔡宛伶小姐02-28824564轉2274 或E-mail至 wtsai@mail.mcu.edu.tw

銘傳大學學位論文上傳系統使用手冊 (2015-12-27)

User's Manual (2015-12-27)

輸入帳號密碼



1. 找到左上角的“論文建檔與管理”
2. 在右下角輸入帳號密碼

● 論文建檔與管理

Submission

● 論文查詢

Search

● 列印論文摘要表

Print Abstract

● 最新消息

News

● 建檔流程

Upload Workflow

● 建檔說明

User Guides

● 下載區

Download

● 相關連結

Related Links

論文建檔與管理 Submission

National Digital Library of
Theses and Dissertations in Taiwan

帳號: Account

密碼: Password

Go

輸入論文資料

1. 左手邊可看到建檔步驟
2. 紅框內則是整個流程流向

銘傳大學圖書館
MING CHUAN UNIVERSITY LIBRARY

博碩士論文系統
DIGITAL THESES AND DISSERTATIONS SYSTEM

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 操作手冊下載 吳 您好! 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印授權書
- step4 送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 (紅色字樣為必填欄位) (帳號建立日期: 2014-12-05)

| 欄位 | 內容 |
|---------|-------------|
| 帳號 | 103NCLT |
| *密碼 | 1111 |
| *姓名 | 吳 |
| 學校 | 國家科技大學 |
| 系所 | 資訊管理學系 |
| 畢業學年度 | 103 |
| 學期 | 一 |
| 學號 | |
| *E-mail | @ncl.edu.tw |

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理, 本表蒐集之個人資料: 姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(CO01辨識個人者 註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料, 有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利, 行使方式請洽本校業務承辦人。

註: 個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlaw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

基本資料填寫之注意事項

1. 系所名稱
2. 論文名稱(中英對照，與電子檔一致)
3. 指導教授、口試委員(英文姓名是否正確)
4. 畢業學年及學期
5. 關鍵字(中英對照)
6. 中、外文摘要(是否與電子檔一致)
7. 目錄(頁數是否與電子檔一致，PDF所示之總頁數)



上傳全文



UPLOAD

上傳全文前，請先確認檔案是否已加入浮水印並予以保全

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

電子全文

摘要延後公開申請書

紅色*號為必填欄位

若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量

上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳

如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳，請點選[這裡](#)上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

檔案名稱： 電子全文

增加檔案

選擇檔案

未選擇任何檔案

※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

確定上傳

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 上傳或刪除摘要延後公開申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

電子全文

電子全文

狀態：全文已上傳

授權狀態

是否開放：否

全文權授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2 論文延長開放時間(西元年格式)。」

下一步

列印授權書

待審核通過後，請記得列印授權書(一式二份)，親筆簽名、填寫日期，送交祕書。建議至少校內授權

銘傳大學圖書館
MING CHUAN UNIVERSITY LIBRARY

博碩士論文系統
DIGITAL THESES AND DISSERTATIONS SYSTEM

回原身分

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過

中文版 / English 操作手冊下載 應日系測試二

step3 列印授權書

- 校內外立即開放
- 校內立即開放, 校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
- 校內於 [] 年 [] 月 [] 日; 校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

其他:
「選擇此開放選項者, 必需填寫原因(空白者, 審查一律不通過):
1 論文延長開放原因(例如: 專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2 論文延長開放時間(西元年格式)。」

自99學年度起, 除學校另有規定外, 「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

預覽列印 下一步

送出審核

在通過審核前均可修改(取消審核)，一旦審核通過後，修改會非常麻煩，請謹慎檢視表單內容，確認無誤後再送出審核



銘傳大學圖書館
MING CHUAN UNIVERSITY LIBRARY

博碩士論文系統
DIGITAL THESES AND DISSERTATIONS SYSTEM

回原身分

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

操作手冊下載

觀光事業學系研究生測試一

您好!

登出

論文建檔

step1 論文建檔

step2 上傳全文

step3 送出審核

step4 列印授權書

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

聯絡我們

登出系統

step3 送出審核 (送出審核)

取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽學校圖書館服務櫃臺。

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

全文原始檔

研究生中文名：觀光事業學系研究生測試一

研究生外文名：Tourism

論文中文名稱：觀光事業學在台灣的應用

論文外文名稱：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy

指導教授：

中文名：王美美

外文名：Mei Mei Wang

指導教授E-mail：hclai@mail.mcu.edu.tw

口試委員：

中文名：王美玉

外文名：Mei Yu Wang

口試日期：2015-12-01

學位類別：碩士

院校名稱：國家科技大學

系所名稱：觀光與餐飲旅館學系

畢業學年度：104

論文出版年：2015

學號：1041655

後續動作

審核通過

- 將兩份已簽名之授權書送交秘書

審核不通過

- 請修改後再度送審



LOADING

如何插入浮水印

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

列印論文摘要表

Print Abstract

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

下載區 Download

銘傳大學學位論文上傳系統使用手冊

User's Manual

銘傳大學浮水印(PDF檔)

銘傳大學浮水印(gif檔)

PDF 編輯器_Shuffler

是一套可以合併、重排或是切割 PDF 檔的軟體

Doro PDF Writer 輕鬆製作加密碼保護、禁止複製的 PDF 文件

Doro PDF Writer除了免費、支援繁體中文之外，Doro PDF Writer 還可支援 128 位元加密功能，幫我們將製作好的 PDF 文件用密碼鎖起來，除了開與列印等操作，是款操作簡單、轉檔品質還不錯的免費小工具。

PDF轉檔軟體下載

» 軟體名稱：PDFCreator v1.0.2 免費PDF轉檔軟體（繁體中文版）

» 軟體版本：1.0.2

» 軟體語言：內建繁體中文等多國語言

» 軟體性質：免費軟體

» 檔案大小：17.7MB

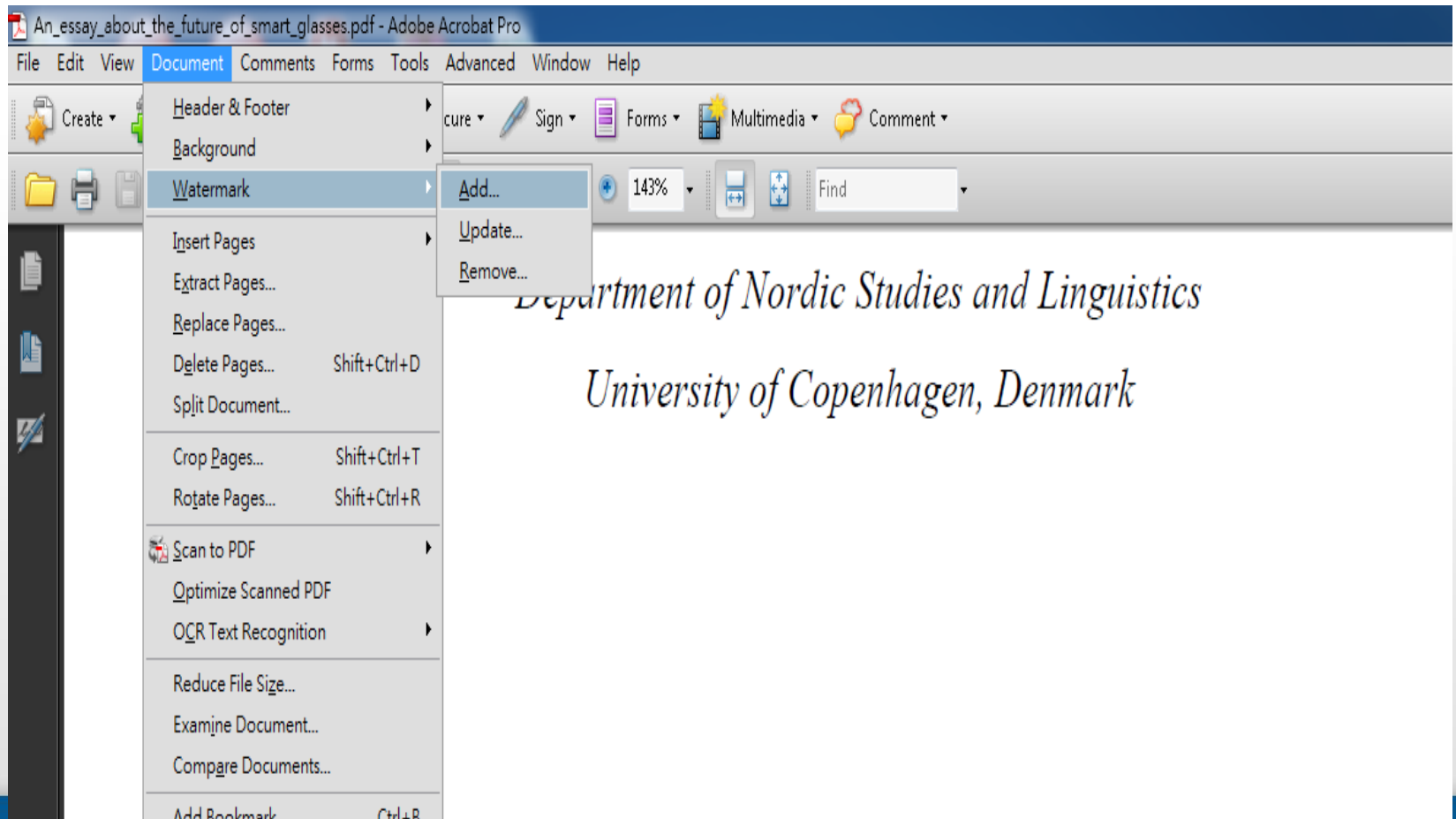
» 系統支援：Windows 98/2000/XP/2003/Vista/7

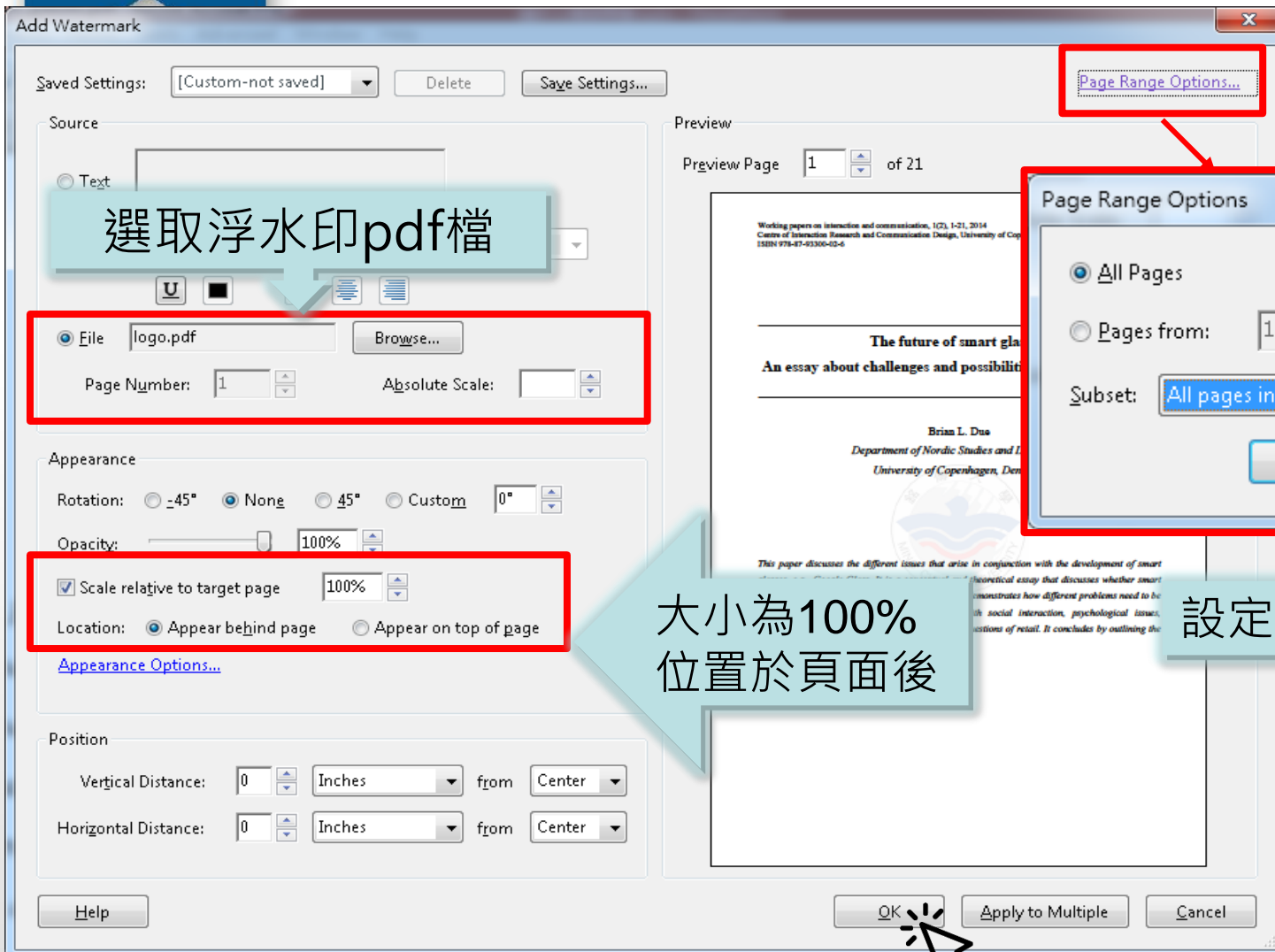
» 官方網站：<http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>

» 教學網站：<http://briian.com/?p=487>

PDF插入浮水印

1. 開啟pdf文件→文件→浮水印→新增





選取浮水印pdf檔

Page Range Options...

Page Range Options

All Pages

Pages from: 1 to: 21

Subset: All pages in range

OK

Cancel

Appearance

Rotation: -45° None 45° Custom 0°

Opacity: 100%

Scale relative to target page 100%

Location: Appear behind page Appear on top of page

Position

Vertical Distance: 0 Inches from Center

Horizontal Distance: 0 Inches from Center

Help

OK

Apply to Multiple

Cancel

大小為100%
位置於頁面後

設定浮水印頁數範圍



**The future of smart glasses:
An essay about challenges and possibilities with smart glasses**

Brian L. Due
*Department of Nordic Studies and Linguistics
University of Copenhagen, Denmark*

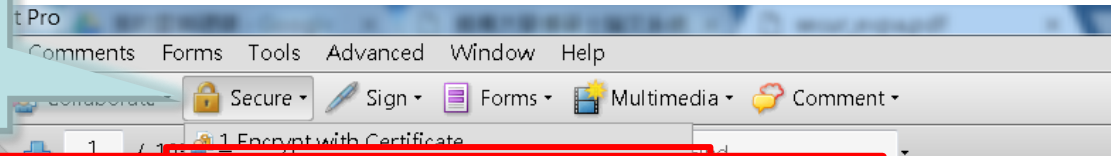


This paper discusses the different issues that arise in conjunction with the development of smart glasses, e.g., Google Glass. It is a conceptual and theoretical essay that discusses whether smart glasses will be used and how they might be used. It demonstrates how different problems need to be addressed in the near future, e.g., problems with social interaction, psychological issues, technology development, legal and eye issues and questions of retail. It concludes by outlining the pros and cons of smart glasses as they are.

電子全文保全



開啟PDF
選擇保全
密碼加密



Adobe Acrobat - Confirm Permissions Password

Please confirm the Permissions Password. Be sure to make a note of the password. You will need it to change these settings in the future.

Note: If a Document Open Password is set, the Permissions Password will also open the document and bypass the security settings.

Permissions Password:

OK Cancel

Restrict editing and printing of the document. A password will be required in order to change these permission settings.

Change Permissions Password:

Printing Allowed:

Changes Allowed:

Enable copying of text, images, and other content

Enable text access for screen reader devices for the visually impaired

限制編輯可列印
設置密碼

電子全文保全注意事項

- 請勿將檔案加密成須密碼方能開啟，如無法進行檔案保全(即鎖右鍵，且不能複製)，我們這邊可以協助進行保全！

上傳小叮嚀1/2

- 務必等紙本論文繳交給秘書後再上傳，送印前請仔細檢視以避免重印的遺憾。
- 上傳論文檔案務必仔細核對基本資料是否正確。
- 若還有需要修改，請不要送出審核。
- 授權書內資料有任何更改，都必須重新下載印出新授權書親筆簽名與填寫日期後，再繳交給秘書。
- 電子全文請務必於辦理離校手續前一週內完成上傳，以利圖書館人員審核，圖書館審核時間約計3個工作日，惟有例外情形，將另行通知展延審核期間。俟審核完畢後，系統將自動以電子郵件通知畢業生審查結果。
- 電子論文檔案需含浮水印(置於文字之後)。

上傳小叮嚀2/2

- 電子論文內文需含：**封面**(確認**系所名稱**、**出版年月正確**)、**中英文摘要**、**序言或誌謝**、**目錄**、**論文正文**、**參考文獻**及**附錄**。
- 電子論文上傳請**確認為紙本論文送印版**，請勿上傳非紙本論文版本的檔案。
- 論文上傳流程只是畢業離校檢核系統內的圖書館項目之一，請記得仍要至**圖書館櫃台辦理借還書**畢業離校程序。
- 常見問題解答，請見“建檔說明”中之Q&A



如何知道電子論文已審核通過？

- 收到email通知
 - 審核結果會用email傳送,若是收到審核不通過的mail,請回系統修改被提醒事項,若是收到審核通過mail,則可繼續畢業離校流程
- 請重新整理離校系統網頁
 - 一旦審核通過,離校系統即會自動註記“ 已完成 “,但您必須按下“ 更新 “鈕重新整理網頁才會看得到
 - 若更新鈕已按但離校系統上仍看不到“ 已完成 “的註記,請與圖書館蔡宛伶(分機2274)聯絡



Q & A



聯絡資訊



台北圖書館資訊組

蔡宛伶

校內分機：2274

wltsai@mail.mcu.edu.tw

鍾穎潔

校內分機：2665

ycchung@mail.mcu.edu.tw

桃園圖書館資訊組

林詩涵

校內分機：3763

shl@mail.mcu.edu.tw

黃柏憲

校內分機：3325/2276

psv@mail.mcu.edu.tw